

Die vorliegende **Beitragsrichtlinie** regelt die Höhe und Zahlungsmodalitäten der mit der Mitgliedschaft in der TSG verbundenen, in der Satzung der TSG Markkleeberg von 1903 e.V. (nachfolgend TSG) benannten Beiträge und Umlagen sowie evtl. Arbeitsauflagen (vgl. i.w. § 2 Ziff. 5.8, § 4, Ziff. 4 und 5, § 10 Ziff. 3 und 5).

Folgendes ist dafür bestimmt:

1. MITGLIEDSCHAFT - BEGINN

- 1.1 Die Mitgliedschaft in der TSG kann jederzeit beantragt werden. Die Beantragung der Mitgliedschaft **bedarf der Schriftform**. Dementsprechend ist der **Aufnahmeantrag (Anlage 1)** auszufüllen, zu unterschreiben und einschließlich der ebenfalls unterschriebenen Anlagen (Einzugsermächtigung, Datenschutzeinwilligung, Fotoerlaubnis) an die TSG-Geschäftsstelle zu senden (im Original per Post oder als scan per e-mail).
- 1.2 Die Mitgliedschaft in der TSG beginnt immer **mit dem ersten Tag** des auf das Datum der Aufnahmeantragstellung folgenden Monats, sofern dem Antrag entsprochen werden kann. Eine schriftliche Bestätigung erfolgt nicht.
- 1.3 Kann dem Antrag nicht entsprochen werden, wird der Antragsteller mit Angabe des Grundes darüber schriftlich informiert.

2. BEITRÄGE

Folgende Beiträge sind bestimmt:

2.1 Einmaliger Aufnahmebeitrag

- 2.1.1 **Der einmalige Aufnahmebeitrag** beträgt **12,00 Euro**.

2.2 Monatlicher Grund-Mitgliedsbeitrag

- 2.2.1 Der **monatliche Grund-Mitgliedsbeitrag** beträgt grundsätzlich **9,00 Euro**. Dieser Betrag gilt auch (als Mindestbetrag) für fördernde (passive) Mitglieder.
- 2.2.2 **Abweichend davon** zahlen **Kinder und Jugendliche bis 26 Jahre, Erwachsene ab Erreichen des gesetzlichen Rentenalters (Nachweis durch Kopie Rentnerausweis) und Arbeitslose und Sozialhilfeempfänger** (Nachweis durch jeweils bis 15. Januar des Jahres vom Mitglied oder dem jeweiligen Abteilungsleiter in der TSG-Geschäftsstelle vorzulegendes Dokument für das lfd. Jahr) einen **ermäßigten monatlichen Grund-Mitgliedsbeitrag** von **5,00 Euro**.

Wenn die Abweichung im Jahresverlauf eintritt, kann sie erst beim nächsten Beitragseinzug berücksichtigt werden. Voraussetzung dafür ist, dass der entsprechende Nachweis dafür rechtzeitig in der TSG-Geschäftsstelle eingereicht wird.

- 2.2.3 Auf entsprechenden schriftlichen formlosen **Antrag des jeweiligen Abteilungsleiters an den Vorstand** kann für TSG-Mitglieder **in weiteren begründeten Ausnahmefällen** (z.B. anderen berechtigten sozialen Härtefällen, bei Auslandseinsatz, Krankheit oder im Training/Wettkampf im Rahmen der TSG erlittenen Verletzungen, wodurch sie **mehr als 6 Monate** nicht am sportlichen Leben der TSG teilnehmen können) für die entsprechende Zeit die **zeitweilige Reduzierung** des für sie zutreffenden monatlichen Grund-Mitgliedsbeitrages um 50%, also **auf 4,50 Euro bzw. 2,50 Euro**, gewährt werden, wenn sie in dieser Zeit **weiter TSG-Mitglied bleiben** wollen. Evtl. diesbezügliche **Regelungen der Abteilungen** (Reduzierungen des Abteilungs-Mitgliedsbeitrages aus gleichem Grund, wenn das Mitglied sich für den Verbleib als Mitglied, d.h. die Weiterzahlung des (ggf. um 50% reduzierten) monatlichen Mitglieds-Grundbeitrages entschieden hat) sind zulässig.

Alternativ können TSG-Mitglieder für diese Zeit, wenn sie **mindestens 6 Monate** beträgt, den **Austritt aus der TSG** mit der entsprechenden Begründung erklären (Formular gemäß **Anlage 2** ist zu verwenden und beim Abteilungsleiter abzugeben) und gleichzeitig ihre Absicht bekanntgeben, später wieder Mitglied zu werden (im Formular ankreuzen). Sie werden dann bei der Wiederaufnahme bevorzugt, indem sie **von der Zahlung des Aufnahmebeitrages befreit** werden.

Die Mitgliedschaft endet in diesem Fall mit dem erklärten Austritt, d.h. sie wird mit der Wiederaufnahme nicht fortgesetzt sondern beginnt neu.

2.3 Monatlicher Abteilungs-Mitgliedsbeitrag

- 2.3.1 Die Höhe der **monatlichen Abteilungs-Mitgliedsbeiträge (einschließlich der Mitgliederanteile an der Hallennutzungsgebühr der Abteilung)** sowie evtl. **abteilungsspezifischer Umlagen / Arbeitsauflagen** wird von den Abteilungen **eigenverantwortlich bestimmt**, ebenso die evtl. Reduzierung derselben aus Gründen analog Ziff. 1.2.3.

Die Abteilungsleiter haben den Schatzmeister über die Abteilungs-Mitgliedsbeiträge und evtl. Reduzierungen derselben aus Gründen analog Ziff. 1.2.3 entsprechend **zeitnah schriftlich zu informieren**.

- 2.3.2 Die Abteilungen sind zwecks Vereinfachung der Buchhaltung gebeten, ihre **Beiträge überschaubar (wenig gestaffelt)** in Analogie zu den Vereinsbeiträgen festzulegen.

3. UMLAGEN und ARBEITSAUFLAGEN

- 3.1 Sofern Umlagen und/oder Arbeitsauflagen erforderlich werden (z.B. bei größeren Veranstaltungen, Anschaffungen oder Baumaßnahmen) sind sie vom Vorstand **rechtzeitig bekanntzugeben**, zur Diskussion zu stellen und zu beschließen.
- 3.2 Evtl. abweichende **Regelungen der Abteilungen** (abteilungsspezifische Umlagen und Arbeitsauflagen) bleiben hiervon unberührt. Die Abteilungsleiter haben, wenn zutreffend, den Schatzmeister entsprechend zu informieren.

4. ZAHLUNGSMODALITÄTEN

4.1 Die Zahlung **aller** Beiträge erfolgt **ausschließlich durch Bankeinzug**.

Antragsteller auf TSG-Mitgliedschaft **müssen** dementsprechend mit dem Antrag auch die **Einzugsermächtigung** (SEPA-Lastschriftmandat) für die Beiträge erteilen (Rückseite des **Aufnahmeantrags gemäß Anlage 1** ist auszufüllen und ebenfalls zu unterschreiben).

4.2 Sämtliche **Zusatzkosten**, die der TSG infolge eines **nicht erfolgreichen Bankeinzugs** entstehen (z.B. durch falsche Kontodaten, ungerechtfertigte Storno's usw.), werden dem diese Kosten auslösenden TSG-Mitglied **beim nächsten Bankeinzug** als **zusätzliche Zahlungspflicht** auferlegt. Zudem wird dabei eine **Bearbeitungsgebühr** von **5,00 Euro** für **jeden nicht erfolgreichen Bankeinzug** erhoben.

4.3 Der Bankeinzug wird, solange er **nicht erfolgreich** ist, **maximal zwei Mal wiederholt**. Solange der Bankeinzug **trotz Mahnung** nicht erfolgreich ist, gilt die Beitragszahlung (§ 10 Ziff. 3 der Satzung) als **nicht geleistet**. Nach dem **zweiten trotz Mahnung** erfolglosen Bankeinzugsversuch wird § 8 Ziff. 1.1 der Satzung - **Ausschließungsgründe** - entsprechend wirksam.

4.4 Alle Beiträge sind sowohl bezogen auf die Beitragshöhe (Anzahl der Monatsbeträge) als auch auf die Beitragsart (Aufnahme-, Grund- und Abteilungs-Mitgliedsbeitrag) entsprechend **aufsummiert zum jeweiligen Einzugstermin fällig an die TSG**.

4.4.1 Der Bankeinzug erfolgt regelmäßig in einem entsprechend aufsummierten Betrag, ggf. zzgl. Gebühren, **zum 31.03. und 30.09. des lfd. Jahres für das jeweilige lfd. Halbjahr**.

4.4.2 Für **neu aufgenommene TSG-Mitglieder** erfolgt der Bankeinzug des **einmaligen Aufnahmebeitrags** sowie der **anteiligen monatlichen Grund- und Abteilungsmitgliedsbeiträge** in einem entsprechend aufsummierten Betrag **zum Monatsletzten des Monats der Aufnahme für das laufende Halbjahr**.

4.5 Die **Überweisung der monatlichen Abteilungs-Mitgliedsbeiträge** zur Verwendung in den Abteilungen, gekürzt um die jeweilige Hallennutzungsgebühr, erfolgt **spätestens zum 15.06. und 15.12. des lfd. Jahres für das jeweils zurückliegende Halbjahr**.

5. MITGLIEDSCHAFT - ÄNDERUNGEN

5.1. Wenn ein Mitglied **von einer Abteilung der TSG in eine andere wechseln** oder **Mitglied in (einer) weiteren Abteilung(en) der TSG werden** möchte, ist **rechtzeitig** eine **Änderungsmitteilung Abteilungszugehörigkeit (Anlage 2)** auszufüllen, zu unterschreiben und an die TSG-Geschäftsstelle zu senden (im Original per Post oder als scan per e-mail).

Die Änderung hat i.d.R. Änderungen der Beitragszahlungen (Abteilungsbeitrag, Hallennutzungsgebührenanteil) zur Folge, die zum jeweils nächsten Bankeinzug entsprechend wirksam werden. Eine schriftliche Bestätigung erfolgt nicht.

5.2 Wenn sich bei einem Mitglied **persönliche Daten oder Kontodaten ändern**, ist **rechtzeitig** eine **Änderungsmitteilung persönliche Daten (Anlage 3)** auszufüllen, zu unterschreiben und an die TSG-Geschäftsstelle zu senden (im Original per Post oder als scan per e-mail). Eine schriftliche Bestätigung erfolgt nicht.

6. MITGLIEDSCHAFT - BEENDIGUNG

- 6.1 **Die Beendigung der Mitgliedschaft in der TSG** (Austritt) bedarf der Schriftform. Dementsprechend ist die **Austrittserklärung gemäß Anlage 4** auszufüllen, zu unterschreiben und an die TSG-Geschäftsstelle zu senden (im Original per Post oder als scan per e-mail).
- 6.2 Die Beendigung der Mitgliedschaft ist **nur zum 30.06. und 31.12. des lfd. Jahres mit einmonatiger Kündigungsfrist** (lt. Satzung (§7 Ziff. 1.2) möglich. Dementsprechend muss die **Austrittserklärung** entsprechend **bis 31.05. bzw. 30.11. des lfd. Jahres in der Geschäftsstelle der TSG vorliegen**, um **termingemäß** zu sein, andernfalls wird der Beitrag für das jeweils nächste Halbjahr noch fällig.
- 6.3 Die Mitgliedschaft ist erst mit **Bestätigung durch die TSG-Geschäftsstelle** beendet.

7 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 7.1 Diese Beitragsrichtlinie wurde - in Form von Änderungen an der bis dahin gültigen Fassung vom 26.03.2019 - beschlossen von der **Jahreshauptversammlung am 13.07.2021**.
- 7.2 Diese Beitragsrichtlinie ersetzt alle vorherigen Fassungen. Sie **gilt** in der vorliegenden Fassung **ab dem 01.07.2021** und solange, wie keine anderslautende Entscheidung einer zukünftigen Mitgliederversammlung getroffen wird.

Anlagen: **Anlage 1** - Aufnahmeantrag mit Einzugsermächtigung, Datenschutzeinwilligung und Fotoerlaubnis
Anlage 2 - Änderungsmitteilung Abteilungszugehörigkeit
Anlage 3 - Änderungsmitteilung persönliche Daten
Anlage 4 - Austrittserklärung

*Turn- und Sportgemeinschaft
Markkleeberg von 1903 e.V.*



AUFNAHMEANTRAG

(Bitte gut lesbar ausfüllen, unterschreiben und im Original per Post oder als scan per e-mail an die TSG-Geschäftsstelle senden)

Ich beantrage hiermit unter Anerkennung der Satzung und der Beitragsrichtlinie der TSG (siehe www.tsg-markkleeberg.de) die Aufnahme in die TSG Markkleeberg von 1903 e.V.

per Datum :

für mich selbst für (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Name : Vorname :

Geb. am : Geburtsort:.....

Beruf / Tätigkeit :

Anschrift :

e-mail:

Telefon : Mobiltelefon:

Gewünschte Abteilung(en) (bitte bei zutreffendes ankreuzen):

<input type="checkbox"/> Aikido	<input type="checkbox"/> Badminton	<input type="checkbox"/> Basketball	<input type="checkbox"/> Gymnastik
<input type="checkbox"/> Judo	<input type="checkbox"/> Leichtathletik	<input type="checkbox"/> Reha-Sport	<input type="checkbox"/> Schach
<input type="checkbox"/> Schwimmen	<input type="checkbox"/> Tischtennis	<input type="checkbox"/> Volleyball	<input type="checkbox"/> Wandern
<input type="checkbox"/>	Mannschaft:		

Der Beitrag wird durch SEPA-Lastschrift (Mandat siehe Rückseite, bitte ausfüllen und unterschreiben) zum 31.03. und 30.09. bzw. dem darauf folgenden Bankarbeitstag für das jeweilige lfd. Halbjahr in der entsprechenden Höhe lt. Satzung/Beitragsrichtlinie der TSG und ggf. Abteilungsbeschluss gezahlt.

von mir selbst (Angaben zur Person siehe oben)

von : Name : Vorname :

Anschrift :

e-mail :

Der Deutsche Sportausweis soll beantragt werden. Er ist beim Ausscheiden aus dem Verein abzugeben

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift
(bei Minderjährigen bzw. Geschäfts-
unfähigen Unterschrift des/der ge-
setzlichen Vertreter/s)

Zur Mitgliederverwaltung bedient sich die TSG einer EDV-Anlage. Hiermit wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass die vorstehenden Angaben zu Ihrer Person und/oder zur von Ihnen vertretenen minderjährigen bzw. geschäftsunfähigen Person zu diesem Zweck (und nur dazu) unter Einhaltung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, vereinfacht verarbeitet und in erforderlicher Weise weitergegeben werden. Die Unterzeichnung und Einreichung mit dem Aufnahmeantrag der beigefügten Einwilligung in die Datenverarbeitung ist insoweit unvermeidbare Bedingung für das Zustandekommen der TSG-Mitgliedschaft. Um die Unterzeichnung und Einreichung mit dem Aufnahmeantrag der ebenfalls beigefügten Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen wird hiermit gebeten.

Turn- und Sportgemeinschaft Markkleeberg von 1903 e.V.

Geschäftsstelle Sportpark Camillo Ugi
 Städtelner Straße 101
 04416 Markkleeberg

Gläubiger Identifikationsnummer: DE 44 ZZZ 00000963939

Ihre Mandatsreferenz wird Ihnen nach Beschluss Ihrer Aufnahme
 vor dem ersten Einzug per e-Mail oder Post mitgeteilt.

SEPA-Lastschriftmandat

Hiermit ermächtige ich die TSG Markkleeberg von 1903 e. V., Zahlungen für TSG-Mitgliedsbeiträge (für Grundbeitrag, Abteilungsbeitrag, Umlagen) von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der TSG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, in begründeten Fällen die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

.....
 Vorname und Name (Kontoinhaber)

.....
 e-Mail

.....
 Straße und Hausnummer

.....
 Postleitzahl und Ort

.....
 IBAN

.....
 BIC

Ich bestätige ausdrücklich, dass evtl. Kosten für den Verein bei Nichtdeckung des o.g. Kontos zum Zeitpunkt des Einzugs oder aus anderen von mir zu verantwortenden Gründen zu meinen Lasten gehen.

.....
 Ort, Datum

.....
 Name des Mitglieds

.....
 Unterschrift des Kontoinhabers

Anlagen: Einwilligung in die Datenverarbeitung
 Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen

.....
 Zur Mitgliederverwaltung bedient sich die TSG einer EDV-Anlage. Hiermit wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass die vorstehenden Angaben zu Ihrer Person und/oder zur von Ihnen vertretenen minderjährigen bzw. geschäftsunfähigen Person zu diesem Zweck (und nur dazu) unter Einhaltung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, vereinstem verarbeitet und in erforderlicher Weise weitergegeben werden. Die Unterzeichnung und Einreichung mit dem Aufnahmeantrag der beigefügten Einwilligung in die Datenverarbeitung ist insoweit unvermeidbare Bedingung für das Zustandekommen der TSG-Mitgliedschaft. Um die Unterzeichnung und Einreichung mit dem Aufnahmeantrag der ebenfalls beigefügten Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen wird hiermit gebeten.

Turn- und Sportgemeinschaft Markkleeberg von 1903 e.V.

Einwilligung in die Datenverarbeitung

.....
Vorname, Name

.....
bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen
Vorname, Name des/der gesetzlichen Vertreter/s

Mir ist bekannt und bewusst, dass folgende Angaben zu meiner Person und/oder zu der von mir gesetzlich vertretenen minderjährigen oder geschäftsunfähigen Person, die für die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses in der TSG erforderlich sind, von Vorstand/Geschäftsstelle gemäß den datenschutzrechtlichen Erfordernissen elektronisch verarbeitet werden :

Vorname, Nachname, Straße, Hausnummer: PLZ, Ort, Geschlecht, Geburtsdatum, Telefonnummer (Festnetz/mobil), E-Mail-Adresse, Kontodaten für den Bankeinzug, Abteilungszugehörigkeit, ggf. sportliche Qualifikation (ÜL-/Trainerlizenzen, Mannschaftszugehörigkeit/Spielerpass).

Ich willige ein, dass die vorgenannten personenbezogenen Daten zu Vereinszwecken durch die TSG genutzt und hierfür unter Beachtung aller relevanten datenschutzbezogenen Regeln im jeweils erforderlichen Umfang auch an die Abteilungsleitungen, an die Übungsleiter, an andere Mitglieder des Vereins (z.B. zur Bildung von Fahrgemeinschaften), an übergeordnete Stellen (z.B. Landes-/ Kreissportbund, DOSB, Sportfachverbände) und an die Bank, die die Beiträge einzieht (aktuell: Sparkasse Leipzig), weitergegeben werden.

Mir ist bekannt, dass meine Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Ich bin mir jedoch auch dessen bewusst, dass ohne Erhebung/Verwaltung der o.g. Angaben eine Mitgliedschaft in der TSG nicht möglich ist und insoweit nicht zustande kommen bzw. nicht fortgesetzt werden kann.

Der Widerruf ist (per Brief oder e-Mail) zu richten an:

Turn- und Sportgemeinschaft Markkleeberg von 1903 e.V., Geschäftsstelle im Sportpark Camillo Ugi, Städtelner Straße 101, 04416 Markkleeberg; info@tsg-markkleeberg.de

Bei vermuteten Datenschutzverstößen besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten, Postfach 120016, 01001 Dresden, Telefon: 0351 85471101, Telefax: 0351/85471109, e-mail: saechsdsb@stf.sachsen.de, Internet: www.datenschutz.sachsen.de

Sofern meine Einwilligung namens einer minderjährigen oder geschäftsunfähigen Person erfolgt, geht sie dann auf diese über, wenn sie volljährig bzw. geschäftsfähig wird und Mitglied der TSG bleibt. Will diese Person nicht einwilligen, so muss sie der durch Sie erteilten Einwilligung dann widersprechen.

Soweit erforderlich, verarbeitet und speichert die TSG alle personenbezogenen Daten für die Dauer der Mitgliedschaft. Darüber hinaus unterliegen sie jedoch verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten und -fristen von zwei bis zehn Jahren. Diese sind auch maßgeblich für die Speicherdauer. Die Speicherdauer richtet sich auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, z.B. nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB).

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift
(bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen
Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s)

Turn- und Sportgemeinschaft Markkleeberg von 1903 e.V.

Einwilligung in die Veröffentlichung von Personenbildnissen

.....
Vorname, Name

.....
bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen
Vorname, Name des/der gesetzlichen Vertreter/s

Ich willige ein / nicht ein (nicht zutreffendes bitte streichen), dass Fotos und Videos von meiner Person bzw. der von mir gesetzlich vertretenen minderjährigen oder geschäftsunfähigen Person bei jeglichen, vor allem natürlich sportlichen, Veranstaltungen der TSG angefertigt und in elektronischen (z.B. Homepage der TSG, soziale Netzwerke wie Facebook) sowie Printmedien (z.B. TSG Echo, TSG-Schaukästen, regionale Presseerzeugnisse wie Markkleeberger Stadtjournal/ Stadtnachrichten) veröffentlicht werden dürfen.

Ich weiß, dass die Fotos und Videos mit meiner Person bzw. der von mir gesetzlich vertretenen minderjährigen oder geschäftsunfähigen Person bei der Veröffentlichung im Internet oder in sozialen Netzwerken weltweit abrufbar sind. Eine Weiterverwendung und/oder Veränderung durch Dritte kann hierbei nicht ausgeschlossen werden.

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt.

Mir ist bekannt, dass diese Einwilligung freiwillig erfolgt und jederzeit durch mich ganz oder teilweise mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden kann.

Der Widerruf ist (per Brief oder e-Mail) zu richten an:

Turn- und Sportgemeinschaft Markkleeberg von 1903 e.V., Geschäftsstelle im Sportpark Camillo Ugi, Städtelner Straße 101, 04416 Markkleeberg, info@tsg-markkleeberg.de

Sofern meine Einwilligung namens einer minderjährigen oder geschäftsunfähigen Person erfolgt, geht sie dann auf diese über, wenn sie volljährig bzw. geschäftsfähig wird und Mitglied der TSG bleibt. Will diese Person nicht einwilligen, so muss sie der durch Sie erteilten Einwilligung dann widersprechen.

Ich weiß, dass im Falle des Widerspruchs eine vollständige Löschung der bis dahin veröffentlichten Fotos und Videos im Internet durch die TSG nicht sichergestellt werden kann, da z.B. andere Internetseiten die Fotos und Videos kopiert oder verändert haben könnten, und dass die TSG nicht haftbar gemacht werden kann für Art und Form der Nutzung durch Dritte (z. B. Herunterladen von Fotos und Videos und deren anschließende Nutzung und Veränderung).

Ich weiß auch, dass trotz der Verweigerung/des Widerrufs der Einwilligung Fotos und Videos meiner Person bzw. der von mir gesetzlich vertretenen minderjährigen oder geschäftsunfähigen Person im Rahmen der Teilnahme an öffentlichen Veranstaltungen der TSG bzw. mit Beteiligung der TSG angefertigt und im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins veröffentlicht werden dürfen.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift
(bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen
Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s)

Anlage 2

*Turn- und Sportgemeinschaft
Markkleeberg von 1903 e.V.*



ÄNDERUNGSMITTEILUNG Abteilungszugehörigkeit

(bei Abteilungswechsel bitte gut lesbar ausfüllen, unterschreiben, vom Übungs- oder Abteilungsleiter der verlassenen Abteilung unterschreiben lassen und im Original per Post oder als scan per e-mail an die TSG-Geschäftsstelle senden; bei Eintritt in eine zusätzliche Abteilung bitte gut lesbar ausfüllen, unterschreiben und im Original per Post oder als scan per e-mail an die TSG-Geschäftsstelle senden)

Ich gebe hiermit bekannt, dass sich bei mir bzw. dem von mir/uns gesetzlich vertretenden Mitglied :

Name : Vorname :

geb. am: Adresse:

e-Mail: Telefon priv.:

per Datum : die Abteilungszugehörigkeit wie folgt ändert:

Abteilung(en) **alt** (bitte bei zutreffendes ankreuzen) :

- | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aikido | <input type="checkbox"/> Badminton | <input type="checkbox"/> Basketball | <input type="checkbox"/> Gymnastik |
| <input type="checkbox"/> Judo | <input type="checkbox"/> Leichtathletik | <input type="checkbox"/> Reha-Sport | <input type="checkbox"/> Schach |
| <input type="checkbox"/> Schwimmen | <input type="checkbox"/> Tischtennis | <input type="checkbox"/> Volleyball | <input type="checkbox"/> Wandern |
| <input type="checkbox"/> | | | |

Nur bei Verlassen der Abteilung alt:

Ich bestätige hiermit ausdrücklich, dass keinerlei offene Verpflichtungen meinerseits/ unsererseits bestehen (Spielerkleidung, Sportmaterial usw. abgegeben)

Abteilung(en) **neu** (bitte bei zutreffendes ankreuzen) :

- | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aikido | <input type="checkbox"/> Badminton | <input type="checkbox"/> Basketball | <input type="checkbox"/> Gymnastik |
| <input type="checkbox"/> Judo | <input type="checkbox"/> Leichtathletik | <input type="checkbox"/> Reha-Sport | <input type="checkbox"/> Schach |
| <input type="checkbox"/> Schwimmen | <input type="checkbox"/> Tischtennis | <input type="checkbox"/> Volleyball | <input type="checkbox"/> Wandern |
| <input type="checkbox"/> | | | |

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift
(bei Minderjährigen bzw. Geschäftsunfähigen Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s)

Zur Mitgliederverwaltung bedient sich die TSG einer EDV-Anlage. Hiermit wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass die vorstehenden Angaben zu Ihrer Person und/oder zur von Ihnen vertretenen minderjährigen bzw. geschäftsunfähigen Person zu diesem Zweck (und nur dazu) unter Einhaltung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, vereinsintern verarbeitet und in erforderlicher Weise weitergegeben werden.

Anlage 3

Turn- und Sportgemeinschaft Markkleeberg von 1903 e.V.



ÄNDERUNGSMITTEILUNG persönliche Daten

(Bitte bei Änderung persönlicher Daten gut lesbar ausfüllen, unterschreiben und im Original per Post oder als scan per e-mail an die TSG-Geschäftsstelle senden)

Ich gebe hiermit bekannt, dass sich bei mir bzw. dem von mir/uns gesetzlich vertretenen Mitglied folgendes ändert (bitte bei zutreffendes ankreuzen):

persönliche Daten (Name alt und Vorname des Mitglieds immer angeben; ansonsten nur die geänderten, d.h. neuen, persönlichen Daten eintragen) :

Name alt : Vorname : Name neu :

Beruf / Tätigkeit neu :

Anschrift neu:

Telefon neu : Mobilitel. neu :

e-mail neu :

Bankverbindung :

SEPA-Lastschriftmandat per Datum :

Hiermit ermächtige ich die TSG Markkleeberg von 1903 e. V., Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der TSG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, in begründeten Fällen die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

.....
Vorname, Name (Kontoinhaber)

.....
e-mail:

.....
Straße und Hausnummer

.....
Postleitzahl und Ort

.....
IBAN

.....
BIC

Ich bestätige ausdrücklich, dass evtl. Kosten für den Verein bei Nichtdeckung des o.g. Kontos zum Zeitpunkt des Einzugs oder aus anderen von mir zu verantwortenden Gründen zu meinen Lasten gehen.

.....
Ort, Datum

.....
Name des Mitglieds

.....
Unterschrift des Kontoinhabers

Zur Mitgliederverwaltung bedient sich die TSG einer EDV-Anlage. Hiermit wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass die vorstehenden Angaben zu Ihrer Person und/oder zur von Ihnen vertretenen minderjährigen bzw. geschäftsunfähigen Person zu diesem Zweck (und nur dazu) unter Einhaltung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, vereinsintern verarbeitet und in erforderlicher Weise weitergegeben werden.

*Turn- und Sportgemeinschaft
Markkleeberg von 1903 e.V.*



AUSTRITTSERKLÄRUNG

(Bitte gut lesbar ausfüllen, unterschreiben und im Original per Post oder als scan per e-mail an die TSG-Geschäftsstelle senden)

Hiermit erkläre ich

Name : Vorname : Geb. am :

Anschrift :

e-mail :

gemäß TSG-Satzung und in Übereinstimmung mit Ziff. 6.1 bis 6.3 der TSG-Beitragsrichtlinie meinen Austritt aus dem Verein zum (zutreffendes Datum bitte bei ankreuzen):

30.06. d.J.

31.12. d.J.

- Ich erkläre hiermit mit Bezug auf Ziff. 2.2.3 der TSG-Beitragsrichtlinie, dass ich nach Entfall/Ablauf des Austrittsgrundes wieder Mitglied des Vereins werden möchte
- Ich bestätige hiermit ausdrücklich, dass keinerlei offene Verpflichtungen meinerseits bestehen (Spielerkleidung, Sportmaterial, Mitgliedsausweis usw. abgegeben)

(wenn zutreffend bitte jeweils bei ankreuzen).

Achtung: der Austritt ist erst mit Erhalt der Bestätigung durch die TSG-Geschäftsstelle wirksam !

.....
Ort / Datum
(Achtung: Eingang bei der TSG-Geschäftsstelle
bis 31.05. bzw. bzw. 30.11. d.J. erforderlich)

.....
Unterschrift
(bei Minderjährigen und Geschäftsunfähigen
Unterschrift des/der gesetzlichen Vertreter/s)

Austrittsgrund (Angabe ist freiwillig):

.....
.....

Zur Mitgliederverwaltung bedient sich die TSG einer EDV-Anlage. Hiermit wird ausdrücklich darauf aufmerksam gemacht, dass die vorstehenden Angaben zu Ihrer Person und/oder zur von Ihnen vertretenen minderjährigen bzw. geschäftsunfähigen Person zu diesem Zweck (und nur dazu) unter Einhaltung der Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes gespeichert, vereinstem verarbeitet und in erforderlicher Weise weitergegeben werden. Soweit erforderlich, verarbeitet und speichert die TSG alle personenbezogenen Daten für die Dauer der Mitgliedschaft. Darüber hinaus unterliegen sie jedoch verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten und -fristen von zwei bis zehn Jahren. Diese sind auch maßgeblich für die Speicherdauer. Die Speicherdauer richtet sich auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, z.B. nach dem Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB).